

Till våra leverantörer

Vi kommer inom kort att börja scanna våra leverantörsfakturer hos Bankgirocentralen BGC AB. För att detta ska fungera så smidigt som möjligt och underlätta hantering av fakturorna och därmed betalning i tid, är det viktigt att ni iakttar nedanstående instruktioner vid upprättande av fakturer till oss.

1. Faktureringsadress

Fr.o.m. **2015-06-01** är vår faktureringsadress

Stiftelsen för miljöstrategisk forskning
BGC-id : LKH1365
FE 108
105 69 STOCKHOLM

Denna adress **måste** återfinnas på fakturan **och** på kuvertet, såvida ni inte använder fönsterkuvert. Om BGC-id saknas kommer Ni att få fakturan i retur för komplettering.

2. Annan post

Det är viktigt att kuverten endast innehåller fakturer och bilagor. **Annan post** som tidigare har gått i samma kuvert adresseras direkt till oss; inte till BGC.

3. Pdf-fakturer

Om ni vill skicka pdf-fakturer till oss ska de skickas till lkh0000@scanning.bankgirot.se En faktura/mail. Det kommer ingen bekräftelse till er att fakturan gått igenom men om den inte skulle gå fram så får ni ett felmeddelande. Det är viktigt att fakturan är märkt med LKH-nummer samt att ni inte har med någon logga eller signatur i mailet.

4. Fakturainnehåll

Vidare kommer vi att ha vissa **informationskrav** avseende utseendet på fakturan när den kommer till BGC för behandling.

Dessa uppgifter ska **alltid** stå på samma ställe på fakturan.

- Bankgironummer
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Totalbelopp
- Momsbelopp
- Referens (under rubriken "Er referens" på fakturan)
- OCR-nummer

Har ni frågor vänligen kontakta Berith Nordström, berith.nordstrom@mistra.org, 08-791 10 23 eller Birgitta Jonsson Palmgren, birgitta.jonssonpalmgren@mistra.org, 08-791 34 80.

Med vänlig hälsning

Ekonomigruppen
Stiftelsen för miljöstrategisk forskning